



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
 Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSEJO DE FACULTAD
COMISIÓN PERMANENTE DE GRADOS, TÍTULOS Y CONVALIDACIONES

TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL
LEY UNIVERSITARIA N° 23733

La presentación de los documentos se realiza a través del correo electrónico de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo conocido como Mesa de Partes de la Facultad, mesadepartes.fcc@unmsm.edu.pe; debiendo ser dividido en tres (03) archivos: Solicitud (PDF), requisitos (PDF) y fotografía (JPG o PNG). Precisar que el correo electrónico de envío debe contener los datos del (de la) Bachiller.

1. Solicitud dirigida al (a la) señor (a) Decano (a) de la Facultad (Formato).
2. Diploma de Grado Académico de Bachiller fedateado por el Vicedecano Académico, en su calidad de fedatario de la Facultad (ambas caras).
3. DNI (ambas caras LEGIBLE).
4. Presentar constancia (s) laboral o de prácticas pre-profesionales, que demuestran la experiencia como mínimo dos (02) años en el Área de Contabilidad y/o actividades complementarias a ella, y primera y última boleta de pago de remuneraciones y/o recibos de honorarios profesionales, según corresponda. De acuerdo, a Ley 28518 - Ley sobre Modalidades Formativas Laborales, Art. 13º), la constancia de prácticas debe indicar que se ha recibido una subvención y tiempo laborado, firmado por el Gerente General. Precisar que las fechas de inicio y término de contrato deberá coincidir con las boletas o recibos, de continuar laborando en la misma empresa se tomará en cuenta la fecha que indica la constancia laboral (DL 728 y su TUO DS 003-97-TR, DL 276, DL 1057 CAS).
Las constancias de empresas informales NO TIENE VALOR.
5. Presentar el escaneo de los recibos de pagos del Programa Virtual de Cap. Profesional para Bachilleres (Titulación) (Solo para los que participaron en el Programa).
6. Escaneo de los recibos de pagos para rendir nuevamente el examen (Especificar si es por segunda o tercera vez e indicar la Modalidad).
7. Una (1) foto digital tamaño pasaporte (240 x 288 píxeles) en formato JPG o PNG, con fondo blanco, sin lentes y a distancia media. Varones en terno y corbata y Mujeres en saco y blusa con cuello; el cabello recogido o detrás de los hombros (sin cerquillo). La imagen debe de estar completamente nítida y no debe ser escaneada de una foto física.

PAGOS POR DERECHO DE TÍTULO

UNMSM Banco Pichincha Cta. Cte. N° 000270016684	Códigos de Pagos	Concepto de pagos	S/.
PAGOS A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL	201-204	Derecho de Título Profesional	400.00
	201-207	Publicación del diploma	55.00
	201-253	Autenticación del diploma	50.00
	201-255	Legalización del diploma	40.00
	201-216	Por cada año de obtenido el bachiller (**)	10.00
PAGOS A LA FACULTAD	111-204	Derecho de Título Profesional	272.00
	111-337	Constancia de Expedito	58.00
	111-216	Por cada año de obtenido el bachiller (**)	50.00
	111-220	Para rendir el examen de título por segunda vez	305.00
		Para rendir el examen de título por tercera vez	450.00
Para rendir el examen de título por cuarta vez		650.00	
DESARCHIVAR CARPETA DE TÍTULO***	111-326		20.00

(*) Toda práctica debe ser mediante convenio (Ley 28518 Art. 51°). No se recibirán Constancias de Trabajo en donde no se indique su primer y último pago.

(**) En el diploma de bachiller se encuentra la fecha de expedición, el cual deberá tener en cuenta para realizar este pago. Ejemplo: Si dice 12 de diciembre de 2019 al 12 de diciembre de 2020, ha transcurrido un año y deberá de pagar a la Administración Central y a la Facultad el monto indicado en el recuadro.

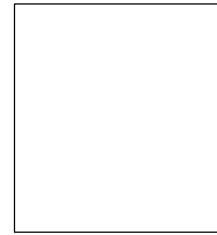
(***) El Desarchivamiento de carpeta de Título Profesional está dirigido para aquellos bachilleres que han desaprobado el Examen de Título Profesional, o los que presentaron la carpeta y no rindieron Examen. Para el trámite deberá presentar FUT y recibo de pago a través del MAT, en el ítem de Solicitud Simple.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
CONSEJO DE FACULTAD
COMISIÓN PERMANENTE DE GRADOS, TÍTULOS Y CONVALIDACIONES

ALCANCES:

- La atención del trámite del fedateo de Diploma de Grado Académico de Bachiller, se encarga el Vicedecanato Académico, para lo cual, deberán presentar a través del MAT: Solicitud, escaneo de su diploma (ambas caras) y recibo de pago de S/ 10.00 habiendo depositado al concepto de pago 111-252.
- De hallarse deuda económica y/o de material bibliográfico, el expediente tendrá retraso de atención, hasta que se subsane la observación.
- Precisar que una vez que obtenga el Acta de Aprobación para optar el Título Profesional, deberá presentar a través del MAT, los requisitos y recibos de pagos para la emisión del Diploma; en el **ítem de Título Profesional**.
- Se sugiere al (a la) Bachiller, que una vez, que Mesa de Partes le brinde el número de su expediente, darle el seguimiento a través del siguiente enlace:
<http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/seguimiento-expedientes-unmsm>



**SOLICITO: SER DECLARADO EXPEDITO Y DESIGNAR JURADO
 PARA RENDIR EL EXAMEN DE TÍTULO
 PROFESIONAL**

SEÑOR (A) DECANO (A) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNMSM

El (La) suscrito (a)
 (Apellidos y Nombres completos, tener presente tilde y minúsculas, ejemplo: del Águila Velásquez, María del Carmen), con código de matrícula N° y DNI N°....., ante usted me presento y digo: Que habiendo OBTENIDO el Grado Académico de Bachiller en Contabilidad (según corresponda su especialidad, colocar este campo) con mención en , por lo que solicito ser declarado Expedito y designarme Jurado y fecha de acuerdo a la Modalidad ... establecido en el Reglamento para optar el Título Profesional de Contador Público, para para lo cual, adjunto los documentos y recibos de pagos requeridos.

Lima,de.....de.....

Firma

DATOS Y LISTA DE DOCUMENTOS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:

Domicilio:

E-mail:

Nos de Teléfonos: Domicilio Trabajo Celular

Experiencia laboral, últimos años:

EMPRESA

CARGO

PERÍODO

-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

II. DOCUMENTOS PRESENTADOS

1. Solicitud.
2. Diploma de Grado Académico de Bachiller fedateado por el Vicedecano Académico, en su calidad de fedatario de la Facultad (ambas caras).
3. DNI (ambas caras LEGIBLE).
4. Certificado (s) de original (es), que demuestran la experiencia como mínimo dos (02) años en el Área de Contabilidad y/o actividades complementarias a ella, y primera y última boleta de pago de remuneraciones y/o recibos de honorarios profesionales, según corresponda.
5. Una (1) foto digital tamaño pasaporte (240 x 288 píxeles) en formato JPG o PNG, con fondo blanco, sin lentes y a distancia media (Según corresponda al sexo).
6. Otros:.....

III. CONSTANCIAS DE PAGOS

Pagos correspondientes a la Administración Central:

- Derecho de Título Profesional (Cód. 201-204) N° Fecha: S/. 400.00
- Publicación del diploma (Cód. 201-207) N° Fecha: S/. 55.00
- Autenticación del diploma (Cód. 201-253) N° Fecha: S/. 50.00
- Legalización de Diploma (Cód. 201-255) N° Fecha: S/. 40.00
- Por cada año de obtenido el bachiller (Cód. 201-216) N° Fecha: S/. 10.00

Pagos correspondientes a la Facultad:

- Derecho de Título Profesional (Cód. 111-204) N° Fecha: S/. 272.00
- Constancia de Expedito (Cód. 111-337) N° Fecha: S/. 58.00
- Por cada año de obtenido el bachiller (Cód. 111-216) N° Fecha: S/. 50.00
- Examen de Título por segunda vez (Cód. 111-220) N° Fecha: S/. 305.00
- Examen de Título por tercera vez (Cód. 111-220) N° Fecha: S/. 450.00
- Examen de Título por cuarta vez (Cód. 111-220) N° Fecha: S/. 650.00
- Otros:

NOTA: El (La) bachiller deberá presentar los documentos en el orden señalado, y el escaneado de los recibos de pagos de la Administración Central y de la Facultad (cuatro recibos por página).

IV. DECLARACION JURADA

Declaro bajo juramento que los datos consignados, documentos y recibos de pagos adjuntos en el presente documento, son los correctos; en caso de incurrir en error u omisión, derivados a esta declaración, asumiré mi responsabilidad y los gastos que pueda generar las observaciones del caso.

Lima,de.....de.....

Firma