

BASES

CONCURSO PÚBLICO

**CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE
DE PREGRADO EN LA MODALIDAD NO
PRESENCIAL**

D.S. N°093-2021-EF

PERÍODO ACADÉMICO 2021-II



BASES PARA LA CONTRATACIÓN VIRTUAL DE DOCENTE DE PREGRADO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL

PERÍODO ACADÉMICO 2021-II

1. FINALIDAD

Establecer las normas para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad no presencial correspondiente al período académico 2021-II.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política.
- Ley Universitaria N.° 30220.
- Estatuto de la UNMSM.
- Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.° 27444.
- Decreto Supremo N.° 044-2020-PCM, que declara el estado de emergencia nacional.
- Decreto Supremo N.° 008-2020-SA, declara en emergencia sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendarios.
- Decreto de Urgencia N.° 026-2020, establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación de la COVID-19 en el territorio nacional.
- Resolución Viceministerial N.° 085-2020-MINEDU.
- Resolución de Consejo Directivo N.° -039-2020-SUNEDU-CD.
- Resolución del Consejo Directivo N.° 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N.° 27815.
- Decreto Supremo N.° 033-2005-PCM, aprobación del Reglamento de la Ley N.° 27815 y de la Ley del Código de Ética.
- Decreto Supremo N.° 0093-2021-EF

3. ALCANCE

Es de aplicación obligatoria para los decanos, vicedecanos, comisión de evaluación, directores de áreas académicas y postulantes a una plaza vacante.

4. PRINCIPIOS

Se sustenta en los siguientes principios:

a. Principio de legalidad

Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Estatuto y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

b. Principio del debido procedimiento

Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo más no limitativo,

los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

c. Principio de imparcialidad

Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

d. Principio de presunción de veracidad

En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

e. Principio de predictibilidad o de confianza legítima

La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

f. Principio de privilegio de controles posteriores

La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso la información presentada no sea veraz.

5. DOCENTE CONTRATADO

Profesional con grado de magister que desarrolla actividades de docencia en la condición de contratado para prestar servicios no presenciales (virtual) a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

6. REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO

Será determinada en función a la siguiente clasificación:

Docente Contratado Tipo A (DC A); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas y el número de horas no lectivas, pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado A-1 (DC A1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado A-2 (DC A2): Docente con carga académica de 16 horas.

Docente Contratado Tipo B (DC B); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas y el número de horas no lectivas, pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado B-1 (DC B1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado B-2 (DC B2): Docente con carga académica de 16 horas.

- Docente Contratado B-3 (DC B3): Docente con carga académica de 8 horas.

7. MONTO DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL DEL DOCENTE CONTRATADO

TIPO DE DOCENTE CONTRATO	CLASIFICACIÓN	HORAS (SEMANTAL – MENSUAL)	REMUNERACIÓN MENSUAL (SOLES)
Docente Contratado Tipo A (DC A) Grado de Doctor	DC A1	32	5,956.00
	DC A2	16	2,978.00
Docente Contratado Tipo B (DC B) Grado de Maestro	DC B1	32	2,514.00
	DC B2	16	1,257.00
	DC B3	8	628.50

8. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

El director del departamento académico de la facultad, solicita la asignación de docente (s) fundamentando su petición, la misma que es aprobada mediante acto resolutivo.

9. DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria contiene el cronograma y las plazas, se publica en un diario de circulación nacional, en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, del Vicerrectorado Académico de Pregrado y de la facultad.

Los decanos publican las bases (versión descargable) en la página web de la facultad.

10. DE LOS REQUISITOS

Para el ejercicio de la docencia universitaria, es obligatorio poseer:

- Título profesional.
- El grado de maestro o doctor para la formación de pregrado.
- Ejercicio profesional, mínimo un año.
- Experiencia en docencia, mínimo un año.

11. DE LA INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE

11.1. En el plazo señalado en el cronograma, el postulante deberá presentar en el Módulo de Atención de Trámite de la Facultad de Ciencias Contables – MAT. Acceder directamente a la página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>, su expediente en el orden siguiente:

- Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- DNI escaneado o fotografiado.
- Hoja de vida virtual sustentada.
- Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- Presentación del postulante (videoconferencia), según Anexo 4.
- Copia simple del título profesional o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.

- h. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico escaneado o fotografiado.
 - i. Constancia de ejercicio profesional mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado.
 - j. Constancia de experiencia docente mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado.
- 11.2. El postulante únicamente podrá postular a una plaza vacante en la facultad o la EEG de la universidad.
 - 11.3. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos a los expedientes ya presentados.
 - 11.4. Los postulantes que ganen una plaza vacante se comprometen a dejar su expediente físico una vez culminada la emergencia sanitaria y el aislamiento social.

Los documentos presentados en el punto anterior del presente reglamento están sujetos a fiscalización posterior, conforme el artículo 34 del TUO de la Ley N.º 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, determinándose la responsabilidad si la hubiere.

12. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

- a. La evaluación de los postulantes está a cargo de una comisión de evaluación, constituida por tres (3) miembros como mínimo y máximo hasta seis (6) integrantes de la facultad.
- b. Los miembros de la comisión no deben estar incurso en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o en las causales de abstención establecidas en el artículo 99 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.
- c. Son atribuciones de la comisión:
 - Elaborar las bases para el concurso.
 - Cumplir y hacer cumplir las bases.
 - Verificar que cada expediente cumpla los requisitos.
 - Evaluar la presentación del postulante (videoconferencia) y la hoja de vida, según los anexos 2 y 3 de las bases.
 - Informar al decano los casos de postulantes que consignen datos y/o presenten documentos falsos, para las acciones correspondientes.
 - Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

13. DE LA EVALUACIÓN

- a. La evaluación de los postulantes se realiza virtualmente:
 - Presentación del postulante (videoconferencia, según rubrica): (Anexo 5)
 - Hoja de vida (según rubrica): (Anexo 6)
- b. El puntaje máximo total previsto para evaluar la primera fase: Presentación del postulante (videoconferencia) y segunda fase: Hoja de vida, es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

Primera fase:

Presentación del postulante (videoconferencia) : 30 puntos

Segunda fase:

Hoja de vida : 70 puntos

- c. El puntaje mínimo aprobatorio para el concurso público de docentes contratados es de:
Nivel "B" maestro. : 55 Puntos
- d. El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos y a las plazas vacantes.
- e. Se consideran elegibles aquellos postulantes que obtuvieron puntaje mínimo y no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.
- f. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión será la mayor experiencia docente de los postulantes.
- g. Los contratos pueden ser renovados quince días antes de la finalización del contrato, siempre y cuando los docentes que alcanzaron una plaza vacante tengan evaluación favorable.

14. DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO

- a. Las comisiones evaluadoras de la facultad de Ciencias Contables presentarán su informe final y el cuadro de méritos al decano, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación para el pronunciamiento del Consejo de Facultad y expedición de la resolución correspondiente.
- b. El decano de la Facultad de Ciencias Contables, elevará los resultados y la resolución respectiva al Rectorado para su ratificación por el Consejo Universitario, en cuyo caso se emitirá la correspondiente resolución rectoral, con la cual procederá la facultad a suscribir los respectivos contratos.

15. DE LA APELACIÓN

En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará a través de la mesa de partes virtual el recurso de apelación, dirigido al decano, según el plazo establecido en el cronograma.

El decano verificará que el recurso cumpla con los requisitos de ley y lo elevará al rector para su pronunciamiento. Esta decisión agota la vía administrativa.

**ANEXO 1
SOLICITUD PARA POSTULAR**

SEÑOR DECANO (e) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNMSM.

(Apellidos y nombres)
Identificado con DNI N.º, con domicilio en

Me presento al proceso para la contratación virtual de docente de pregrado en la modalidad no presencial para el período académico 2021-II. convocado por la (Facultad de Ciencias Contables a fin de postular a la plaza de:

.....
Tipo de contrato docente.....
Clasificación:
Asignatura:
Horas semanal – mensual.....
Área:

Adjunto:

- a. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. DNI escaneado o fotografiado.
- d. Hoja de vida virtual sustentada.
- e. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- f. Presentación del postulante (videoconferencia), según Anexo 4
- g. Copia simple del título profesional o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.
- h. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú o de especialista médico, escaneado o fotografiado.
- i. Constancia de ejercicio profesional mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado.
- j. Constancia de experiencia docente mínimo un (1) año, escaneado o fotografiado.

Nota: El rubro f) es obligatorio para los postulantes que alcanzaron una vacante y se presentan a la firma del contrato.
Link:

POR TANTO:

Pido a usted señor Decano de la Facultad de Ciencias Contables admitir el trámite mi solicitud.

Fecha:
Firma:

ANEXO 2

SOLICITUD PARA NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

Yo, identificado(a) con D.N.I./C.E. N°, domiciliado(a) en, con teléfono de contacto N.º, de conformidad con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, **SOLICITO** acogerme a la notificación por correo electrónico y **AUTORIZO** ser notificado por dicho medio sobre todas las actuaciones administrativas que emita la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para mi conocimiento en el procedimiento administrativo del Concurso para Contratación Docente periodo el académico correspondiente al segundo semestre 2021, aprobado mediante resolución rectoral N.º.....

Por lo tanto, autorizo se me notifique en la siguiente dirección de correo electrónico que se encuentran activas:

N	Dirección de correo electrónico
1	

Me comprometo a activar la opción de respuesta automática en dichas direcciones de correo electrónico a efectos de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.

En caso la notificación electrónica no sea factible, autorizo se me notifique en el domicilio legal antes señalado o en el siguiente domicilio:

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos.

Nota:

El correo electrónico puede contener archivos adjuntos, y se recomienda asegurar que la capacidad del buzón de la dirección electrónica permita recibir los documentos a notificar y revisar el spam o correo no deseado.

Firma:

Nombres y apellidos:

DNI / CE N.º:

**Huella
digital**

ANEXO 3
DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, el/la que suscribe
....., identificado con DNI N.º domiciliado en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO.

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley N.º 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.º 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.º 29988.
8. No haber sido sancionado por INDECOPI, por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
9. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
10. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
11. Conocer el Código de Ética de la función pública.
12. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos, en caso haber alcanzado una vacante.
13. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536). escaneado o fotografiado.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV numeral 1,7 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, de.....

Firma

ANEXO 4

PRESENTACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA PARA CLASE MODELO

(30 puntos)

En base a la asignatura que postula, en una plataforma e-Learning (Como G Classroom, MS Teams o Moodle), que incluya al menos un material o recurso (con 2 documentos) y una tarea. El postulante debe grabar un vídeo de 4 a 7 minutos, con una herramienta de videoconferencia (Como G Meet, MS Teams o Zoom), donde se le aprecie exponiendo sobre un tema considerando lo siguiente: (Imagine que se trata de la clase inaugural):

1. Se presenta y explica sobre la forma de trabajo en modalidad virtual y el uso de los recursos en el aula virtual (2 minutos).
2. Abre el sílabo u otro material y expone sobre su materia (1.5 minutos)
3. Abre una tarea y explica la forma de evaluación en la plataforma (1.5 minutos).

El postulante debe aparecer exponiendo en el video, la imagen y audio, deben ser de calidad aceptable.

El video (máximo 100MB) debe ser enviado a través de un **link** al correo electrónico: aalvag@unmsm.edu.pe de las bases, a fin de que sea descargado y visualizado por la comisión evaluadora, para cuyo efecto dicho envío puede hacerse a través de un driver o nube. El referido link deberá ser agregado de manera clara y expresa en la solicitud del concurso.

ANEXO 5

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA VIDEOCONFERENCIA

(30 Puntos)

Criterio	Bajo	Medio	Muy alto	Puntaje
Se presenta y explica sobre la forma de trabajo en modalidad virtual y el uso de los recursos en el aula virtual	Muestra en su aula virtual las sesiones del silabo con tropiezos 6 puntos	Muestra en su aula virtual las sesiones del silabo con titubeos, dudas, pero en el tiempo 10 puntos	Muestra en su aula virtual las unidades y sesiones del silabo con fluidez y en el tiempo 14 puntos	
Abre el sílabo u otro material y lo expone	Muestra su silabo impreso por la videoconferencia 4 puntos	Levanta un archivo PDF del silabo desde su computadora 8 puntos	Presenta su silabo desde dentro de la primera sesión al interior de su aula virtual 10 puntos	
Abre una tarea y explica la forma de evaluación en la plataforma	Muestra una tarea con sus preguntas impresas por la videoconferencia 2 puntos	En su aula virtual abre una tarea con sus preguntas dentro de su archivo PDF o Word 4 puntos	En su aula virtual abre una tarea y muestra un formulario virtual con el que la evaluara 6 puntos	

ANEXO 6

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE

(70 puntos)

Criterio	Bajo 4 puntos	Medio 8 puntos	Muy alto 14 Puntos	Puntaje
Años de experiencia profesional.	1 año.	2 a 3 años	Más de 4 años.	
Años en la docencia universitaria en la materia.	1 año.	2 a 3 años.	Más de 4 años.	
Experiencia docente (Evaluación del estudiante)	Experiencia con evaluación de 11 a 13.	Experiencia con evaluación de 14 a 16.	Experiencia con evaluación de 17 a 20.	
Publicaciones.	Artículo no indexado.	Libro de texto o artículo indexado.	Libro, texto y artículo indexado o patente.	
Conocimiento de un idioma extranjero de preferencia inglés o lengua nativa.	Básico	Intermedio	Avanzado	
			Puntaje Total	

APELLIDOS Y NOMBRES:

ÁREA:

CURSO O ASIGNATURA:

CLASIFICACIÓN:

ANEXOS 7 y 8
CUADRO DE PLAZAS

N°	N° Plazas	Asignaturas	Clasificación	Requisitos
1	1	Tesis II/Investigación Aplicada para Bachiller	A - 1	Contador Público, Doctor en Contabilidad, especialización en Investigación
2	1	Auditoría del Sistema de Información	B - 1	Contador Público- Magíster en Auditoría y/o afines
3	1	Auditorías especiales/Auditoría Integral	B - 1	Contador Público, Magíster en Auditoría y/o afines Financiera
4	1	Contabilidad del Sector Público	B - 1	Contador Público- Magíster en Contabilidad y/o afines
5	1	Contabilidad Financiera I	B - 1	Contador Público - Magíster en Contabilidad y/o afines
6	1	Contabilidad Financiera III	B - 1	Contador Público, Magíster en Contabilidad y/o afines
7	1	Contabilidad Internacional	B - 1	Contador Público- Magíster en Contabilidad y/o afines
8	1	Estadística Inferencial	B - 1	Licenciado en Investigación Operativa o estadística- Magíster en estadística Aplicada y/o afines
9	1	Fundamentos de Finanzas	B - 1	Contador Público, Magíster en Finanzas y/ o afines
10	1	Sistema de Información Contable	B - 1	Contador Público, Magíster en Contabilidad y/o afines
11	1	Tributación Aplicada	B - 1	Contador Público – Magíster en Tributación y/o afines
12	1	Análisis e Interpretación de Información Financiera	B- 2	Contador Público –Magíster en Contabilidad y/o afines

PERFILES PARA CONTRATACIÓN DOCENTE 2021-II
D.S. N°093-2021-EF

1. ASIGNATURA: TESIS II - INVESTIGACIÓN APLICADA PARA BACHILLER

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables y/o afines
- b) Título Profesional de Contador Público y/o afines
- c) Poseer Grado Académico de Doctor en Contabilidad y/o afines
- d) Estudios de especialización en Investigación Contable y/o afines
- e) Experiencia profesional mínima 3 años en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 3 años en Universidad Pública o Privada.
- g) Libros y/o Artículos publicados
- h) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: TESIS II

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico –Práctico

Parte A. Proceso de Investigación científica.

1. Proceso general de Investigación.

Parte B. Desarrollo del proyecto de Investigación.

2. Instrumentos. Recolección de datos.
3. Análisis e interpretación de datos.
4. Elaboración de cuadros y gráficos estadísticos.
5. Informe de investigación.
6. Redacción del Informe de Investigación.
7. Sustentación oral del informe de investigación.

Sumilla de Asignatura: INVESTIGACIÓN APLICADA PARA BACHILLER

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico –Práctico

Propósito: Desarrollar una investigación aplicada para la obtención del grado de Bachiller en Ciencias Contables.

Unidades de aprendizaje:

1. Esquema de Investigación aplicada y desarrollo de partes y componentes.
2. Marco teórico y diseño de la investigación aplicada.
3. Desarrollo del proyecto de investigación
4. Presentación y sustentación de la investigación aplicada

Exigencia: Al concluir la asignatura, se presentará la investigación aplicada.

2. ASIGNATURA: AUDITORÍA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Auditoría y/o afines
- d) Estudios de especialización en Auditoría y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: AUDITORÍA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico – práctico

1. Introducción.
2. Seguridad e informática.
3. Análisis de riesgo.
4. Control interno y tecnología de la información. Control Informático.
5. Control interno y tecnología de la información. Controles generales.
6. Control interno y tecnología de la información. Controles de aplicación.
7. Administración de la tecnología de la información.
8. Evaluación aplicativa y de resultados en tecnologías de la información y las telecomunicaciones. Normas y estándares.
9. Evaluación del sistema COBIT. Ventajas y desventajas.
10. Criterio de control aplicable a la tecnología de la información y las telecomunicaciones. Directrices de control interno y auditoría.
11. Planificación de la evaluación a las tecnologías de la información. Metodología.
12. Planificación de la evaluación a las tecnologías de la información. Análisis.

13. Planificación de la evaluación a las tecnologías de la información. Evaluación.
14. Planificación de la evaluación a las tecnologías de la información. Conclusión.
15. Técnicas de control asistido por computadoras.

3. ASIGNATURA: AUDITORÍAS ESPECIALES / AUDITORÍA INTEGRAL

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Auditoría y/o afines
- d) Estudios de especialización en Auditoría y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: AUDITORÍAS ESPECIALES

Pertenencia a un área curricular: Formación Especializada

Naturaleza: Teórico - Práctico

Propósito: Comprender y aplicar el concepto y metodología de los nuevos enfoques y metodologías especializadas de la Auditoría, tales como la Auditoría Medioambiental, Auditoría de la Calidad, Auditoría de Responsabilidad Social Empresarial y Auditoría de Valor por Dinero (VFM). Además, entender la importancia y proyección de estos tipos de exámenes en el futuro y continuidad de las empresas (entidades privadas) considerando el valor agregado que proporcionan a las mismas.

Unidades de aprendizaje:

1. Auditoría Medioambiental (de cumplimiento, de sistemas de gestión ambiental, de prevención de contaminación, de pasivos devengados, de producto, etc.).- Marco conceptual y metodológico.
2. Auditoría de Sistemas de Gestión de Calidad.- Marco conceptual y metodológico.
3. Auditoría de Responsabilidad Social Empresarial.- Marco conceptual y metodológico.
4. Auditoría de Valor por Dinero.- Marco conceptual y metodológico.

Exigencia: El estudiante deberá resolver casos prácticos para entender e internalizarse en los conceptos de Medioambiente, Calidad, Responsabilidad social y Valor agregado en las empresas (entidades privadas). Así mismo, mediante prácticas calificadas se buscará lograr el entendimiento efectivo de los fundamentos, principios y normas y metodología de las auditorías especializadas y su práctica en el medio local e internacional, distinguiéndolas de las auditorías tradicionales (Llámense, Financiera, de Desempeño, Gubernamental, etc.)

Sumilla de la Asignatura: AUDITORÍA INTEGRAL

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico – práctico

1. Generalidades.
2. Propósito y alcances de la auditoría integral.
3. Planeamiento estratégico.
4. Evaluación de control interno.
5. Reflexiones sobre calidad total y reingeniería.
6. Procesos y técnicas para la ejecución de la auditoría integral.
7. Auditoría por áreas funcionales de gestión.
8. Herramientas de control de calidad.
9. Los informes de auditoría y su importancia.

4. ASIGNATURA: CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Contabilidad y/o afines.
- d) Estudios de especialización en Contabilidad del Sector Público y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico – Práctico

Propósito: Contribuir a la formación profesional de los estudiantes para su posterior desempeño en la Gestión Pública, lo cual implica el conocimiento de la normatividad aplicable a dicha gestión, y el desarrollo de las técnicas necesarias e ineludibles para la consolidación del proceso de aprendizaje cognoscitivo.

Unidades de aprendizaje:

1. El Estado y el Sector Público Nacional y las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.
2. Plan Contable Gubernamental y Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
3. Estados Financieros y Estados Presupuestarios.
4. Cuenta General de la República

Exigencia: Investigar y desarrollar aspectos vinculados a la contabilidad del sector público bajo el enfoque de normatividad contable vigente.

5. ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA I

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Contabilidad y/o afines
- d) Estudios de especialización en Contabilidad y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA I

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico – práctico

Propósito: Registro de diversas transacciones económicas financieras en libros y registros auxiliares de tipo contable y tributario.

Unidades de aprendizaje:

1. Registro de Ventas, Compras e Inventarios y otros registros auxiliares.
2. Registro de Caja y Bancos.
3. Registro de Remuneraciones.
4. Registro de Activo Fijo.

Exigencia: Identificar y representar las diversas transacciones mercantiles en registros auxiliares especializados.

6. ASIGNATURA: CONTABILIDAD FINANCIERA III

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Contabilidad y/o afines
- d) Estudios de especialización en Contabilidad y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: CONTABILIDAD FINANCIERA III

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico – práctico

Propósito: Adquirir conocimientos vinculados a políticas contables, criterios de reconocimiento y medición de pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Unidades de aprendizaje:

1. Políticas contables bajo NIIF
2. Reconocimiento y medición de pasivos y patrimonio.
3. Reconocimiento y medición de Impuesto a las Ganancias.
4. Reconocimiento y medición de ingresos y gastos

Exigencia: Identificar, registrar y medir transacciones económicas y financieras vinculados a los pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

7. ASIGNATURA: CONTABILIDAD INTERNACIONAL

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- h) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- i) Título Profesional de Contador Público.
- j) Poseer Grado Académico de Magíster en Contabilidad y/o afines
- k) Estudios de especialización en Contabilidad y/o afines.
- l) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- m) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- n) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: CONTABILIDAD INTERNACIONAL

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico – práctico

1. La economía global.
 - El comercio internacional.
 - Inversión extranjera directa.
 - Corporaciones multinacionales y otros mercados de capitales internacionales.
2. La diversidad contable mundial. Problemas que causa.
3. Armonización internacional de la información financiera. Intervención de la Internacional Accounting Standards Board (IASB).
4. Efecto de las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) y las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
5. Contabilidad Comparativa Internacional. Principios, prácticas, y regulaciones en algunos países de Europa, Asia y América.
6. Transacciones en moneda extranjera y cobertura de los riesgos cambiarios.
Principales transacciones en moneda extranjera:
 - Contratos
 - Instrumentos de cobertura cambiarias.
7. Conversión de estados financieros en moneda extranjera. Métodos de conversión. Proceso de conversión
8. Análisis de estados financieros extranjeros. Problemas.
9. Efectos de los gravámenes impositivos a nivel internacional.
10. Tipos y tasas de impuesto. Los paraísos fiscales. Incentivos fiscales.
11. Los precios de transferencia internacionales.
12. La contabilidad estratégica en las corporaciones multinacionales

8. ASIGNATURA: ESTADÍSTICA INFERENCIAL

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Investigación Operativa o Estadística y/o afines.
- b) Título Profesional de Licenciado en Investigación Operativa y/o Estadística y/o afines.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Estadística Aplicada y/o afines.
- d) Estudios de especialización en Estadística y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: ESTADÍSTICA INFERENCIAL

Pertenencia a un área curricular: Estudios Específicos.

Naturaleza: Teórico-práctico

Propósito: Adquirir conocimientos de estadística y aprender aplicar métodos estadísticos inferenciales para dar solución a un caso, con el fin de tomar decisiones.

Unidades de aprendizaje:

1. Distribución de probabilidad.
2. Estimación de parámetros.
3. Modelo de regresión lineal y modelos de regresión múltiple.
4. Integración a series temporales y distribución Ji Cuadrada.

Exigencia: La asignatura de Estadística inferencial exige al estudiante una buena base de estadística descriptiva y matemática, porque para resolver un caso y estimar un parámetro poblacional depende de conceptos matemáticos y descriptivos.

9. ASIGNATURA: FUNDAMENTO DE FINANZAS

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Finanzas y/o afines
- d) Estudios de especialización en Contabilidad y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: FUNDAMENTOS DE FINANZAS

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico-práctico

Propósito. Vincular al estudiante con el conocimiento básico de las finanzas, con el propósito de que comprenda y maneje los problemas fundamentales de las finanzas empresariales, con un sentido lógico crítico y, de acuerdo con el entorno nacional e internacional.

Unidades de aprendizaje:

- 1. Las finanzas, el sistema y los mercados financieros.
- 2. La Información financiera, la toma de decisiones y el valor del dinero en el tiempo.
- 3. Conceptos financieros aplicados a diversas Normas Internacionales de Información Financiera.
- 4. Conceptos financieros aplicados a las NIIF de instrumentos financieros.

Exigencia: Desarrollar aplicaciones diversas de las finanzas aplicados a la información financiera mediante la utilización de la normativa contables y técnicas de análisis financiero.

10. ASIGNATURA: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Contabilidad y/o afines
- d) Estudios de especialización en Sistemas de Información y/o afines.
- e) Experiencia laboral mínima de 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia Docente mínima de 1 (uno) año en la especialidad en la Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico

Sumilla de la Asignatura: SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad Naturaleza: Teórico Práctico

Propósito: Desarrollar aplicaciones a través del uso de software contables integrados para generar información vinculada a los procesos e información financiera.

Unidades de aprendizaje:

1. Sistemas de información. Usuarios y características
2. Los softwares de información contable financiera
3. Procesos y sistemas contables
4. Sistemas integrados de información contable

Exigencia: Desarrollar aplicaciones usando softwares disponibles en los laboratorios de la Facultad.

11. ASIGNATURA: TRIBUTACIÓN APLICADA**REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:**

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables.
- b) Título Profesional de Contador Público.
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Tributación y/o afines.
- d) Estudios de especialización en Tributación y/o afines.
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.
- g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de Asignatura: TRIBUTACIÓN APLICADA

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico-Practico

Propósito: Conocer y comprender el significado de la tributación internacional, la tributación aduanera, NIIFs y evaluación contable y tributario de las aplicaciones y los regímenes promocionales de tributación.

Unidades de aprendizaje:

1. La tributación internacional, los tratados internacionales, convenios para evitar la doble imposición y los precios de transferencia
2. La legislación aduanera y funcionamiento de SUNAT Aduanas
3. Las NIIFs y la evaluación contable y tributaria de las operaciones, NIC 12 – Impuesto a los ingresos y las diferencias temporales del Impuesto a la Renta, la NIC 2 – Existencias y la NIC 16 – Inmuebles, maquinaria y Equipo.
4. Los regímenes promocionales de tributación: La Ley de Promoción del Sector Agrario, Ley N° 27360 y la Ley de Promoción a la Inversión en la Amazonía, así como, el Régimen Único Simplificado (Decreto Legislativo N° 937 y normas modificatorias), el Régimen Especial de Renta (Capítulo N° 15 – Ley del Impuesto a la Renta y el Régimen MYPE Tributario – Decreto Legislativo N° 1269.

Exigencia: Investigar y desarrollar el significado de la tributación internacional, la tributación aduanera, NIIF's y evaluación contable y tributario de las operaciones y los regímenes promocionales de tributación.

12. ASIGNATURA: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA**REQUISITOS PARA LA CÁTEDRA:**

- a) Grado Académico de Bachiller en Ciencias Contables y/o afines
- b) Título Profesional de Contador Público y/o afines
- c) Poseer Grado Académico de Magíster en Contabilidad y/o afines
- d) Estudios de especialización en Contabilidad y/o afines
- e) Experiencia profesional mínima 1 año en la especialidad.
- f) Experiencia docente mínima de 1 año en Universidad Pública o Privada.

g) Idioma inglés: básico.

Sumilla de la Asignatura: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Pertenencia a un área curricular: Estudios de Especialidad

Naturaleza: Teórico – práctico

Propósito: Conocer el proceso de análisis e interpretación de información financiera, sus métodos aplicables a las empresas con cotización bursátil; también comprende la determinación del valor económico agregado y la preparación y presentación del informe financiero.

Unidades de aprendizaje:

1. Análisis del entorno de la estructura financiera de la empresa.
2. Métodos para analizar e interpretar Estados Financieros.
3. Análisis financiero bursátil y valor económico agregado.
4. Preparación y presentación de Informe Financiero.

Exigencia: La asignatura exige que el alumno desarrolle la formulación de un análisis financiero a la información financiera de determinadas entidades y sea capaz de interpretar los resultados generando recomendaciones para la mejora de la situación financiera y económica de las entidades.

ANEXO 9

CONCURSO VIRTUAL PARA LA CONTRATACIÓN DOCENTE DE PREGRADO EN LA MODALIDAD NO PRESENCIAL

CRONOGRAMA – SEMESTRE ACADÉMICO 2021-II

FECHAS	ACTIVIDADES
sábado 18 y domingo 19 de setiembre del 2021	<p>La convocatoria virtual contiene el cronograma y plazas Se publica:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ En un diario de circulación nacional.➤ En la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).➤ En la página web del Vicerrectorado Académico de Pregrado (VRAP).➤ En la página web de la facultad. <p>Las bases: Se descargan en la página web de la facultad, según corresponda la postulación.</p>
Lunes 20 a viernes 24 de setiembre del 2021	<p>Presentación de expediente virtual</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Módulo de Atención de Trámites de cada Facultad– MAT Acceder directamente a la página: https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/
Lunes 27 al jueves 30 de setiembre 2021	<p>La Comisión Evalúa virtualmente y según rubricas:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Presentación del postulante (videoconferencia).➤ Hoja de vida. <p>Remite informe final al decano.</p>
Viernes 01 de octubre del 2021	<p>Decano convoca virtualmente a:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sesión extraordinaria de Consejo de Facultad, para que emitan su pronunciamiento y lo formalizan mediante resolución de decanato, según corresponda.
Lunes 04 de octubre del 2021	<p>Postulantes presentan recurso impugnativo de apelación.</p>

Martes 05 de octubre del 2021	<p>Decano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Eleva recurso de apelación y expediente al señor rector.
Miércoles 06 de octubre del 2021	<p>Rectora</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Envía recurso de apelación y expediente virtual a la Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes del Consejo Universitario.
Jueves 07 de octubre del 2021	<p>Comisión Permanente de Asuntos Académicos y Relaciones Laborales Docentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evalúan el recurso de apelación y emite su pronunciamiento virtual y lo envía al rector.
Lunes 11 de octubre.	<p>Rectora</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convoca a sesión extraordinaria del Consejo Universitario, para su pronunciamiento y formaliza el acuerdo mediante resolución rectoral.

Entrega de bases

Entrega de bases : Se descargan en la página web de la facultad.

Presentación de documentos e inscripción

Presentación : Módulo de atención de trámites – MAT enlace: <https://sgd.unmsm.edu.pe/>
 Acceder directamente a la página:
<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>
 (aalvag@unmsm.edu.pe) correo electrónico

Horario : 8: 00 a.m. a 5: 00 p.m.

ANEXO 10

MODELO DE CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO N.º

Conste por el presente **CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO** que celebran, de una parte, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con RUC. N.º 20148092282, domiciliada en Calle Germán Amezaga N.º 375, Ciudad Universitaria, Lima, debidamente representada por lacon DNI N.º, (Decano), conforme Resolución Rectoral N.º-R-.... autorizado mediante Resolución Rectoral N.º -----, a quien en adelante se le denominará **(LA FACULTAD)** y, de otra parte, a don con DNI N.º con RUC, domiciliado en, a quien en adelante se le denominará **EL DOCENTE**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERO: ANTECEDENTES

Decreto Supremo N.º 418-2017- EF, autorizan transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2018 a favor de las universidades públicas para financiar el costo diferencial del pago de la remuneración del docente contratado de la universidad pública al que se refiere el Decreto Supremo N.º 418-2017-EF.

DECRETO SUPREMO N.º 418-2017-EF, aprueban monto de la remuneración mensual de los docentes contratados de la universidad pública y establece los criterios y condiciones para la determinación y percepción del referido monto de remuneración.

SEGUNDO: DOCENTE CONTRATADO

Es el docente que presta servicios a plazo determinado a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el contrato. El docente contratado se clasifica en docente contratado Tipo B.

Docente Contratado Tipo B (DC B).- Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria establecida en el artículo 82 de la Ley N.º 30220, Ley Universitaria o aquel que se encuentra dentro de los alcances de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N.º 30220, Ley Universitaria.

TERCERO: OBJETO DEL CONTRATO

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos es una institución pública que se rige por la Ley Universitaria, Ley N.º 30220 y por su Estatuto.

(LA FACULTAD) es responsable de la formación académico-profesional en el nivel de pregrado, requiere contratar los servicios de un docente para la enseñanza de la educación no presencial, que se encargue de:

1. Actividad lectiva: constituidas por las horas efectivas (virtuales) de clase, planificadas según los sílabos y el plan de estudios, así como también, horas dedicadas a la investigación.

Dictado de la asignatura, según el horario establecido por la Facultad.

2. Actividad no lectiva: Constituida por las horas dedicadas a la elaboración de material para el dictado de clases, preparación de clases, atención de consultas de los estudiantes, calificación de pruebas de los estudiantes, planificación y elaboración de instrumentos de evaluación.

Nota: La universidad podrá requerir al docente, en cualquier momento los documentos que evidencien la preparación de clases, evaluaciones y otros relacionada a las horas no lectivas.

CUARTO: NATURALEZA DEL CONTRATO

EL DOCENTE es contratado por la (**FACULTAD**) al haber resultado ganador del concurso público convocado al amparo del Art. 140, 152 y 158 del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, concordante con el numeral 80.3 del Art. 80 de la Ley Universitaria N.º 30220; asimismo el Decreto Supremo N.º 418-2017-EF para atender su necesidad de contar con un profesional para realizar labores docentes en la (**FACULTAD**).

El presente contrato obliga a **EL DOCENTE** a realizar dicho servicio en forma virtual, efectuándola dentro del horario de clases asignada por la referida (**FACULTAD**) de la universidad y el que se señale para las asignaturas que tome a su cargo, en el domicilio de la institución contratante.

QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente contrato tiene una vigencia que comprende desde el, conforme el cronograma de actividades académicas de pregrado aprobada con Resolución Rectoral N.º

El director del (**departamento académico/área académica**) deberá informar mensualmente, bajo responsabilidad, a la Oficina General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Administración la asistencia y la evaluación del servicio prestado por **EL DOCENTE**.

Este contrato no tiene valor legal alguno si no se expide la correspondiente respectiva resolución y la ratificación por resolución rectoral que lo autoriza.

SEXTO: ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

(**LA FACULTAD**) se dedica a la enseñanza, investigación y proyección a la comunidad universitaria. **EL DOCENTE** se obliga a no efectuar actos que contravengan o lesionen las normas, reglamentos y disposiciones que rigen a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y su Estatuto. Los docentes tienen como deberes los señalados en el artículo 166 del Estatuto de la Universidad o las que emanen de sus autoridades legítimas. En todo caso, **EL DOCENTE** debe adecuar el cumplimiento de sus servicios, materia de este contrato, a dicha normatividad y cumplir con el cronograma de actividades Académicas 2021 de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

(**LA FACULTAD**) por acto de liberalidad y sin que sea obligación ni genere derecho a **EL DOCENTE**, podrá permitir el acceso a alguno de sus servicios, dentro de las posibilidades de la universidad.

EL DOCENTE es responsable ante la universidad por los daños y perjuicios que por negligencia, acción u omisión cause a la universidad.

SÉTIMO: DE LA CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO

Para el pago se aplica el monto de la remuneración mensual del docente contratado de la universidad pública, aprobado con el Decreto Supremo N.º 418-2017-EF.

EL DOCENTE presta servicios a plazo determinado a la universidad, en el nivel de contratado La remuneración se abonará a la emisión de la resolución rectoral correspondiente de

una manera mensual, previo informe de asistencia proporcionado por el director del área, por el tiempo pactado en la cláusula cuarta del presente contrato, de acuerdo al nivel académico de contratado horas con la remuneración mensual de S/. El pago se efectuará en cheque o en cuenta, a través del Banco de la Nación.

La remuneración tiene carácter pensionable y esta afecta a cargas sociales.

OCTAVO: PAGO DE LOS TRIBUTOS

La Oficina General de Recursos Humanos, previa información de la **(LA FACULTAD)**, en cada oportunidad retendrá los porcentajes correspondientes por el impuesto o los impuestos que resulten pertinentes.

NOVENO: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

EL DOCENTE conviene, con carácter de irrevocable que la universidad tiene derecho a resolver este contrato, previa expresión de causa, por inasistencias injustificadas, daños, perjuicios u otras determinadas, dándole un preaviso de cinco (5) días de anticipación.

Se conviene, además, que **(LA FACULTAD)** podrá resolver el contrato mediante la resolución emanada de sus autoridades correspondientes, al dar por concluido, terminado, suprimido o suspendido el contrato docente.

En ninguno de los casos **(LA FACULTAD)** está sujeto a indemnizaciones, lucro cesante, ni ningún otro pago por ningún motivo ni concepto.

En señal de conformidad las partes contratantes firman el presente contrato por duplicado en la ciudad de Lima, con fecha..... de.....del 2021.

LA ESCUELA

EL DOCENTE