

# Carné de biblioteca 2023



del 16 de mayo  
al 30 de junio

Dirigido a estudiantes de pre  
y posgrado e ingresantes



INGRESA AQUÍ 

# CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023

Para estudiantes regulares e ingresantes de pre y posgrado

Para realizar el trámite del carné de biblioteca, debes seguir los siguientes pasos:

1. Completar el formulario de inscripción: <https://bit.ly/CarneBiblioteca2023>



2. Actualizar tus datos en el Sistema de Control de Usuarios de la biblioteca (**SCU**), cuyo enlace se obtendrá después de tu inscripción.

## CRONOGRAMA

<b>GRUPO 1</b>	Inscripción y programación: <b>del 16 al 31 de mayo</b> Entrega de carné: <b>a partir del 15 de junio</b>
<b>GRUPO 2</b>	Inscripción y programación: <b>del 1 al 15 de junio</b> Entrega de carné: <b>a partir del 30 de junio</b>
<b>GRUPO 3</b>	Inscripción y programación: <b>del 16 al 30 de junio</b> Entrega de carné: <b>a partir del 15 de julio</b>



La entrega del carné será según la fecha en que llenes el formulario y actualices tus datos en el SCU.

## RECUERDA

La entrega del carné de biblioteca 2023 para estudiantes de pregrado y posgrado de la Facultad de Ciencias Contables se realizará en la biblioteca de la Facultad (3er piso de la FCC).

# CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023

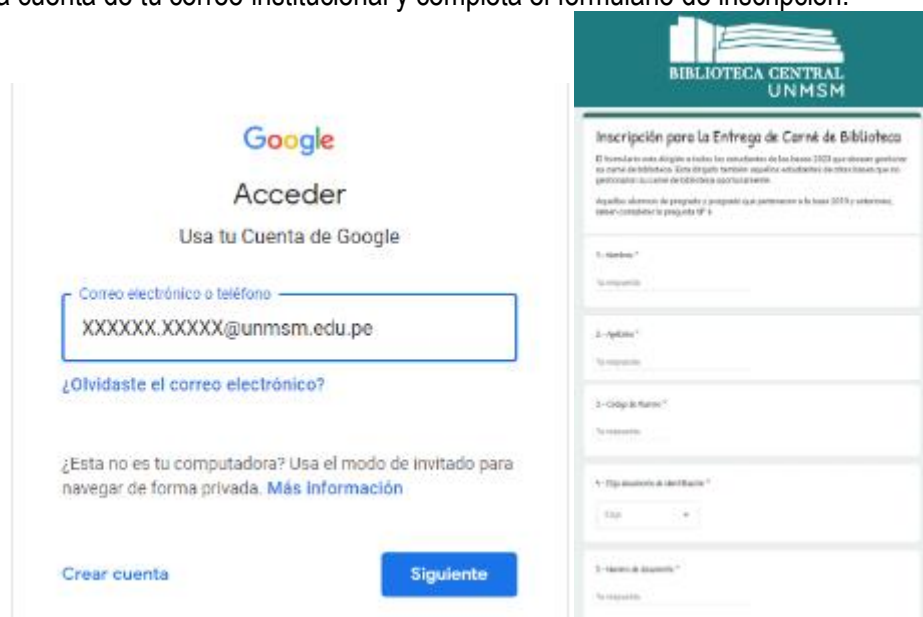
## Pasos para la inscripción y actualización

Accede a la información completa para realizar el trámite del **CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023**

1. Completar el **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** para iniciar el trámite del CARNÉ DE BIBLIOTECA 2023. Da clic en (link que redirige al formulario de inscripción) o escanea el siguiente QR



2. Ingresa con la cuenta de tu correo institucional y completa el formulario de inscripción.



The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is a Google login page with the text 'Acceder Usa tu Cuenta de Google' and a text input field containing 'XXXXXX.XXXXX@unmsm.edu.pe'. Below the input field are links for '¿Olvidaste el correo electrónico?' and '¿Esta no es tu computadora? Usa el modo de invitado para navegar de forma privada. Más información'. At the bottom are buttons for 'Crear cuenta' and 'Siguiente'. The right screenshot is the library registration form titled 'Inscripción para la Entrega de Carné de Biblioteca' from 'BIBLIOTECA CENTRAL UNMSM'. It contains several form fields: '1- Nombre', '2- Apellido', '3- Código de carnet', '4- Tipo de carnet de biblioteca', and '5- Número de carnet'. Each field has a 'Tu respuesta' label below it.

### TENER QUE CUENTA QUE...

Solo los estudiantes debidamente matriculados podrán llenar el formulario y realizar el trámite.

**Universidad Nacional Mayor de San Marcos**  
 Universidad del Perú. Decana de América  
 Vicerrectorado de Investigación y Posgrado  
 Dirección General de Biblioteca y Publicaciones  
 Dirección del Sistema de Bibliotecas y Biblioteca Central

3. Al finalizar tu inscripción, ingresa al enlace <http://biblioteca.unmsm.edu.pe/scu/> e inicia sesión en el aplicativo SCU con tu correo institucional.

**Sistema de Control de Usuarios**

**INICIO DE SESIÓN**

**IMPORTANTE**

Si en este paso, no puedes acceder a tu cuenta de correo institucional, envía un correo adjuntando tu reporte de matrícula a [informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe](mailto:informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe)

Unidad de Informática - Biblioteca Central  
 informatica.dsbbc@unmsm.edu.pe  
 © 2003 Sistema de Bibliotecas - UNMSM. Reservados todos los derechos.

4. Haz clic en **MODIFICAR DATOS** y guarda los cambios (este paso es obligatorio a pesar que no tengas datos que actualizar).

MODIFICAR DATOS

Ap. Paterno	ORTIZ		
Ap. Materno	CUEVA		
Nombres	MARIANA		
Estado	ACTUAL	Doc. Ident.	DNI - ***** [Perú]
Email UNMSM	*****@unmsm.edu.pe		
Otro Email	*****@gmail.com		
Fecha Nac.	07/05/1997	Ubigeo Nac.	LIMA - LIMA - LIMA
Dirección	Calle 15 de febrero #111		
Telefono	*****	Ubigeo Dir.	LIMA - LIMA - BREÑA
Nº Carné	13-23489	Situación	Impresión de carné

Código	Dependencia	Facultad	Tipo	Vigente	Carné
16030254	EAP de Comunicación Social	Letras y Ciencias Humanas	Pre-Grado	✓	✓

Historial Carné

**IMPORTANTE**

El trámite termina cuando el menú **SITUACIÓN** indica: **IMPRESIÓN DE CARNÉ**