**SOLICITO: SER DECLARADO EXPEDITO PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL**

SEÑOR (A) DECANO (A) DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE LA UNMSM

S.D.

El (La) suscrito (a)………………………………………………………………….……………………....

(*Apellidos y Nombres completos, tener presente tilde y minúsculas, ejemplo: del Águila Velásquez, María del Carmen),* con código de matrícula N°…………………….…… y DNI N°. ……………………, ante usted me presento y digo: Que habiendo OBTENIDO El Grado Académico de Bachiller en Contabilidad (según corresponda su especialidad, colocar este campo) con mención en …………………………………..………………………..……………., por lo que solicito ser declarado Expedito y designarme Jurado y fecha de acuerdo a la Modalidad……………………establecida en el Reglamento para optar el Título Profesional de Contador Público, para lo cual, adjunto los documentos y recibos de pagos requeridos.

Lima, …..… de….…..………… de…..…….

--------------------------------------------------

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATOS Y LISTA DE DOCUMENTOS PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL**

**I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres…………………………………………………………………………………

Domicilio…………………………………………………………….………………………………...

E-mail…………………………………………………………………………………………………..

Teléfono: Domicilio N°………………..…Trabajo N°………………… Celular N°………………

Experiencia laboral, últimos dos años:

EMPRESA CARGO PERÍODO

----------------------------------- ------------------------------------- ----------------------------------------

----------------------------------- ------------------------------------- ----------------------------------------

----------------------------------- ------------------------------------- -----------------------------------------

**II. DOCUMENTOS PRESENTADOS**

1. Solicitud
2. Partida de nacimiento (original o copia legalizada).
3. Copia simple del DNI (fecha vigente, ambas caras y legible).
4. Diploma de Grado Académico de Bachiller fedateado por el Vicedecano Académico, en su calidad de fedatario de la Facultad (ambas caras).
5. Certificado emitido por la Oficina de Exámenes de suficiencia de Idiomas de la Facultad de Letras o de la Dirección General de Estudios de Posgrado – UNMSM, que acredite el dominio de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa como mínimo nivel básico A2. (egresados2024 -1 en adelante).
6. Declaración Jurada indicando la modalidad elegida, de acuerdo con el artículo 12 de la Directiva N° 001-2023 -FCC/UNMSM. (se adjunta formato).
7. Certificado (s) de prácticas (\*) y/o Trabajo original (es), debe tener 2 años como mínimo, que demuestren Experiencias en contabilidad y/o actividades complementarias a ella; al reverso de sus certificados originales, copia de boleta y/o recibo por honorarios profesionales, el primero y el ultimo en una sola hoja por cada centro de trabajo.
8. Recibos de pagos del Programa del Taller de Tesis o Programa del Trabajo de Suficiencia Profesional.
9. Una (1) fotografía actualizada, de frente, digital y tamaño pasaporte a colores, con fondo blanco en formato JPG o PNG, (240 x 288 píxeles), a distancia media, vestimenta formal y sin anteojos, Varones en terno y corbata y Mujeres en saco y blusa con cuello; el cabello recogido o detrás de los hombros (sin cerquillo). La imagen debe de estar completamente nítida y no debe ser escaneada de una foto física.
10. Otros: ……………………………………………………………………………………………

**III. CONSTANCIAS DE PAGO**

**Pagos correspondientes a la Administración Central:**

* Derecho de Título Profesional (Cód. 201-204) N°……..…...….Fecha: …............ S/. 400.00
* Publicación del diploma (Cód. 201-207) N°……….. ...…Fecha: ….............. S/. 55.00
* Autenticación del diploma (Cód. 201-253) N°……….…….Fecha: ….............. S/. 50.00
* Legalización de Diploma (Cód. 201-255) N°……….…….Fecha: …...........…S/. 40.00
* Por cada año de obtenido el bachiller (Cód. 201-216) N°………Fecha: …............. S/. 10.00

**Pagos correspondientes a la Facultad:**

* Derecho de Título Profesional (Cód. 111-204) N°…………........Fecha: ……......…S/. 272.00
* Constancia de Expedito (Cód. 111-337) N°………………….….Fecha: …….……...S/. 58.00
* Por cada año de obtenido bachiller (Cód. 111-216) N°…..…....Fecha: …................S/. 50.00
* Sustentar T / TSP/Examen x 2da vez (Cód. 111-220) N°….…...Fecha: ..................S/. 305.00
* Sustentar T / TSP/Examen x 3ra vez (Cód. 111-220) N°………Fecha: .................. S/. 450.00
* Otros: ………………………………………………………………………………………………

*NOTA: El (La) bachiller deberá presentar los documentos en el orden señalado, y el escaneado de los recibos de pagos de la Administración Central y de la Facultad (cuatro recibos por página).*

**IV. DECLARACION JURADA**

Declaro bajo juramento que los datos consignados, documentos y recibos de pagos adjuntos en el presente documento, son los correctos; en caso de incurrir en error u omisión, derivados a esta declaración, asumiré mi responsabilidad y los gastos que pueda generar las observaciones del caso

Lima, ……de………..…………de…….…….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma