**ANEXO 1**

**SOLICITUD PARA POSTULAR**

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES UNMSM**

(Apellidos y nombres)…………………………….………………………………………….………………….

Identificado con DNI n° ………………….….. con domicilio en………………………………….……………

……………………………………………………………………………………………………………….…..

Me presento al proceso para la contratación de docente de pregrado en la modalidad presencial para el período académico 2024-II convocado por la Facultad de Ciencias Contables, a fin de postular a: la plaza de :

……………………………………………………….

Tipo de contrato docente: ……………………………………………………………………………………

Clasificación: ………………………………………………………………………………………………..

Asignatura: …………………………………………………………………………………………………..

Horas semanales – mensual: …………………………………………………………………………………

Área: …………………………………………………………………………………………………………

Adjunto:

* 1. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
	2. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
	3. Documento Nacional de Identificación escaneado o fotografiado
	4. Hoja de vida virtual sustentada con documentos.
	5. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
	6. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.

**POR TANTO:**

Pido a usted señor Decano admitir a trámite mi solicitud.

Fecha:…………………………………………………

Firma:…………………………………………………

**ANEXO 2**

**SOLICITUD PARA NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

Yo ……………………………………………………………………...….., identificado(a) con DNI /C.E. n° ……………………………., domiciliado en …………………………………………………..……..………...

………………………………………………………, con teléfono de contacto n° …………….….……...., de conformidad con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley n° 27444, aprobado mediante Decreto Supremo n° 004-2019-JUS, **SOLICITO** acogerme a la notificación por correo electrónico y **AUTORIZO** ser notificado por dicho medio sobre todas las actuaciones administrativas que emita la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para mi conocimiento en el procedimiento administrativo del Concurso para Contratación Docente período del académico correspondiente al ciclo de 2024-II, aprobado mediante Resolución Rectoral n° 010760-2024-R/UNMSM.

Por lo tanto, autorizo se me notifique en la siguiente dirección de correo electrónico que se encuentra activa:

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Dirección de correo electrónico** |
|  |  |

Me comprometo a activar la opción de respuesta automática en dichas direcciones de correo electrónico a efectos de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley n° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo n° 004-2019-JUS.

En caso la notificación electrónica no sea factible, autorizo se me notifique en el domicilio legal antes señalado o en el siguiente domicilio: ……………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………….………………………………………

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos.

Nota:

El correo electrónico puede contener archivos adjuntos, y se recomienda asegurar que la capacidad del buzón de la dirección electrónica permita recibir los documentos a notificar y revisar el spam o correo no deseado.

|  |  |
| --- | --- |
| Firma: ……………………………………….………………………… | Huella digital |
| Nombres y apellidos: …………………………………………………..DNI/CE n° …………………………………………………………….. |  |

**ANEXO 3**

**DECLARACIÓN JURADA**

Por el presente documento, quien suscribe, …………………………………………………………….……

…………………………………….………, identificado con DNI n° …………………………..….……… domiciliado en…….……………………………………………………………………….………..………...

DECLARO BAJO JURAMENTO.

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria N.° 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley n° 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habérsele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley n° 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley n° 29988.
8. No haber sido sancionado por Acoso u Hostigamiento Sexual.
9. No haber sido sancionado por INDECOPI, por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
10. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
11. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
12. Conocer el Código de Ética de la función pública.
13. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.
15. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536). escaneado o fotografiado.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV numeral 1,7 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General nº 27444, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, …….. de……………………….…… 2024

Firma