



AUTOSEGURO
ACCIDENTES PERSONALES



¡Tu seguridad va primero!

Con el Autoseguro de Accidentes Personales, cuentas con apoyo para coordinar y gestionar tu atención médica en caso de accidentes inesperados.

Estudia, muévete y disfruta con tranquilidad, nosotros cuidamos de ti.



AFILIACIÓN 2026

¡Atención Sanmarquino!

- Descubre quienes pueden acceder a los servicios del Autoseguro



Estudiante Pregrado

Inscripción:

- Pagar en la Plataforma de San Market (S/ 20.00)
- Matricularse en el semestre 2026-1 (mínimo en 12 créditos)



Cobertura de atención:

Del 01 de abril 2026 hasta el 31 de marzo 2027

¡BENEFICIOS!



Gastos de curación por accidente hasta S/ 4 000.00



Gastos de sepelio hasta S/ 5 000.00



Subsidio por muerte accidental S/ 5 000.00



Subsidio por invalidez permanente hasta S/ 25 000.00 (según tabla)

¡INSCRIPCIÓN HASTA EL 31 DE MARZO 2026!

¡Contáctanos!

945 807 805

Llamadas de 8:30 a 18:00 horas

WhatsApp: dejar mensajes después de las 18:00 horas



autoseguro@unmsm.edu.pe



Autoseguro de Accidentes Personales UNMSM



Av. Germán Amézaga N.º 375, Lima (Alt. puerta 5, al costado de la Clínica Universitaria)

PASOS A SEGUIR EN CASO DE UN ACCIDENTE

¿CÓMO SOLICITAR EL REEMBOLSO?

- ✓ Reporta el accidente a tiempo: de forma física o vía WhatsApp.
- ✓ Guarda tus recibos
- ✓ Entrega los documentos requeridos



TIEMPO DE AVISO PARA COMUNICAR

- 🕒 Lima: 24 horas
- 🕒 Provincia: 72 horas

INDICACIONES PARA REEMBOLSO

Gastos de medicinas y consultas médicas

1. Pagar en efectivo (no con tarjeta débito, crédito, no acumular puntos).
 - La compra de medicamentos deben ser genéricos.
2. Solicitar factura a nombre de la UNMSM con el RUC 20148092282.
3. Adjuntar recetas y facturas originales.
4. Presentar documentos en original y copia.

Gastos por exámenes radiológicos, tomografía, resonancia y otros, se debe adjuntar según detalle:

1. Orden médica del examen indicando el Prediagnóstico, en original del examen(s) requerido(s).
2. Informes de los resultados de los exámenes en original.
3. Facturas en original a nombre de la UNMSM con el RUC 20148092282.
4. Presentar documentos en original y copia con el FUT de la UNMSM.

NOTAS:

- Sí el monto de los gastos supera los S/1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 soles), tiene que ser bancarizado. Coordinar con la Sra. Pamela Serrano, Asistente Administrativo del Autoseguro.
- Las facturas para solicitar los reembolsos, se deben entregar a la Asistente Administrativo del Autoseguro, los días **martes y jueves de 8:45 a 14:30 horas**
- Los días **lunes, miércoles y viernes**, la coordinación con la Sra. Pamela Serrano, solamente a través del siguiente WhatsApp: **983534729**.

¡INICIA TU AFILIACIÓN AL AUTOSEGURO A TRAVÉS DE SAN MARKET!

1



Ingresa a **SanMarket** con tu correo institucional (en caso de no contar con una cuenta, deberá registrarse en la plataforma.)

2

Dirígete a la sección "**Buscar aquí**", en el apartado de facultad/oficina, seleccionar VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO, luego se dirige a OFICINA GENERAL DE ECONOMÍA (elegir OFICINA DE AUTOSEGURO)



Ubica "**AUTOSEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES**" (S/ 20.00), y deberá agregarlo al **carrito** para generar su ticket de pago.

3



Al contar con tu ticket de compra te genera un código que te permitirá completar tu transacción en cualquiera de los canales de atención que te ofrece el Banco BCP :

- BANCA MOVIL BCP
- AGENTE BCP
- BANCA INTERNET



4

NOTA:

Una vez obtenido su comprobante de pago, deberá remitirlo adjuntando su ficha de matrícula 2026 - I al correo del autoseguro para completar tu afiliación.