

TRÁMITE PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER EN LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES

¿CÓMO SE REALIZA?

1

Presentación física:

Acude a Mesa de Partes de la FCC para la revisión preliminar de tu expediente.

2

Presentación virtual:

Con la conformidad de la Mesa de partes, presenta los documentos en el Módulo de Atención de Trámites (MAT) usando tu correo institucional.



Presenta 5 archivos digitales



1. Solicitud al Decano - Formato PDF (se adjunta formato)



2. Requisitos que sustentan la obtención del Grado Académico - Formato PDF



3. Boleta de Venta electrónica - Formato PDF



4. DNI - Formato PDF



5. Foto actualizada - Formato JPG o PNG



Requisitos (se adjunta formatos)

1. Partida de nacimiento legible.
2. Copia simple y legible del DNI, por ambas caras.
3. Copia simple de constancia de egresado.
4. Declaraciones juradas de: Identificación No presencial para el Trámite de Bachiller Automático; Variable Étnica; No Adeudar Libros a la Biblioteca. No tener deuda con la Facultad y Universidad.
5. Acreditación de idioma extranjero.
6. Constancia de prestación de servicio social de 120 horas efectivas.
7. Constancia de no adeudar a la Clínica Universitaria.
8. Formato de la Asociación de Egresados.



Pagos SanMarket

1. PAGO A LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL:

S/ 200.00 - Expedición de Diploma de Grado de Bachiller

Enlace:

<https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#/tramites/d0fef17c-7f09-4be9-ab15-7be9416fe8fe>

2. PAGO A LA FACULTAD:

S/ 151.00 - Grado Académico de Bachiller

Enlace:

<https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#/tramites/21562bf3-b94f-4445-b915-e16b8371dcf6>



ALCANCES IMPORTANTES:

1. La acreditación del idioma extranjero básico puede realizarse mediante el Centro de idiomas UNMSM, instituciones reconocidas, Comité Evaluador o la **aprobación de los cursos de inglés dentro del plan de estudios**, según corresponda.
2. El(la) egresado(a) debe **consignar sus números telefónicos y correo electrónico vigentes**, en la solicitud y en el MAT; los cuales deben revisar constantemente por si recibe alguna observación.
3. Los **Nombres y Apellidos en el DNI deben estar igual al de la Partida de nacimiento**, de lo contrario deberá presentar el pago a RENIEC por modificación de datos, para inicio del trámite. Luego deberá enviar los documentos corregidos.
4. Una (1) fotografía actualizada, de frente, con fondo blanco en formato JPG o PNG (240 x 288 píxeles), a distancia media, vestimenta formal, sin anteojos. **Varones en terno y corbata y Mujeres en saco y blusa con cuello**; el cabello recogido o detrás de los hombros (sin cerquillo). La imagen debe de estar completamente nítida y no debe ser escaneada de una foto física.
5. **BACHILLER AUTOMÁTICO:** Conforme a la aplicación de la Ley N°31803, los estudiantes que hayan aprobado sus estudios de pregrado en las escuelas profesionales de las universidades durante los años académicos 2020, 2021, 2022, 2023, y hasta el 31 de marzo de 2024, accederán automáticamente al grado académico de bachiller, quedando exonerados del requisito del trabajo de investigación.
6. **DESARCHIVO DE CARPETA/EXPEDIENTE:** El egresado que no obtuvo su Grado Académico de Bachiller y desea retomar su expediente original (luego de haber transcurrido más de un año), deberá realizar el pago de S/50.00. Enlace: <https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#/catalogo/17d16b34-c2ae-4249-87ca-583ea8109dde>
7. Una vez que Mesa de Partes haya asignado el número de expediente, el egresado **podrá realizar el seguimiento de su trámite mediante el sistema MAT y descargar su diploma una vez emitido.**

LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER CONSTITUYE UN PASO FUNDAMENTAL DENTRO DE LA TRAYECTORIA PROFESIONAL DEL EGRESADO. SE RECOMIENDA REVISAR CUIDADOSAMENTE TODA LA DOCUMENTACIÓN ANTES DE PRESENTAR EL EXPEDIENTE, A FIN DE EVITAR OBSERVACIONES Y RETRASOS INNECESARIOS.

TRÁMITE PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

ENLACES Y FORMATOS

1. MÓDULO DE ATENCIÓN DE TRÁMITES (MAT):

<https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

2. MÓDULO DE PAGOS DE LA UNMSM (SANMARKET):

<https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#/busqueda>

3. SOLICITUD:

- <https://contabilidad.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2025/07/FORMATO-DE-SOLICITUD-DE-TRAMITE-DE-BACHILLER-2025.docx>

4. DECLARACIONES JURADAS:

- Variable Étnica

- <https://contabilidad.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2025/07/DECLARACION-JURADA-DE-VARIABLE-ETNICA.pdf>

- No adeudo de Biblioteca, Facultad y Universidad

- <https://contabilidad.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2025/03/DECLARACION-JURADA-DE-NO-ADEUDAR-LIBROS-A-LA-BIBLIOTECA-NO-TENER-DEUDA-CON-LA-FACULTAD-Y-CON-LA-UNIVERSIDAD-BACHILLER-2025.docx>

- Bachiller Automático

- <https://contabilidad.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2025/03/DJ-IDENTIFICACION-TRAMITE-DE-BACHILLER-AUTOMATICO-2025.docx>

- Idioma Extranjero

- <https://contabilidad.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2025/03/DECLARACION-JURADA-DE-AUTENTICIDAD-PARA-IDIOMA-EXTRANJERO-BACHILLER-2025.docx>

- Formato de Asociación de Egresados

- <https://contabilidad.unmsm.edu.pe/wp-content/uploads/2025/03/FORMATO-INSCRIPCION-DE-ASOC.-DE-EGRESADOS-BACHILLER-2025.docx>

5. SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTE:

- <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/seguimiento-expedientes-unmsm>